

Hinweise zum Verwendungsnachweis bei einer Förderung Ihrer laufenden Arbeit

Der GLS Treuhand e.V. ist an den Ergebnissen und Erfahrungen seiner Empfängerorganisationen sehr interessiert. Verbunden mit unserer Zuwendung ist die Erwartung, dass Sie uns neben einer Spendenquittung einen Verwendungsnachweis schicken.

Für Ihren Verwendungsnachweis bitten wir Sie, folgende Punkte zu berücksichtigen:

- Wenn Sie regelmäßig einen geprüften Jahresbericht herausgeben, können Sie uns diesen in digitaler Form an antragswesen@gls-treuhand.de als Verwendungsnachweis zusenden.
- Wenn Sie keinen geprüften Jahresbericht herausgeben, können Sie einen eigenen Bericht erstellen oder unser Verwendungsnachweis-Formular verwenden.

Folgende Angaben und Dokumente müssen grundsätzlich enthalten sein:

- Beschlussnummer
- Rechtsverbindlich unterschriebene Bestätigung und Datenschutzerklärung
- Nutzungsrechte für Bild und Ton, sofern Teil des Berichtes
- Alle Formulare finden Sie unter: gls-treuhand.de/foerderbereich/foerderantrag-stellen

Bei einem eigenen Projektbericht bitten wir Sie, folgende Punkte zu berücksichtigen:

- Beschreiben Sie kurz den Verlauf Ihres Vorhabens und ob Sie es wie geplant umsetzen konnten.
- Gab es Herausforderungen oder Schwierigkeiten und wenn ja, wie haben Sie diese gemeistert?
- Was würden Sie bei der Durchführung eines ähnlichen Projektes verändern und warum?
- Was konnten Sie sehr gut umsetzen, wo konnten Sie einen Beitrag zur Gestaltung der Gesellschaft leisten?
- Geben Sie bitte an, wie hoch die geplanten und wie hoch die tatsächlichen Kosten waren. Geben Sie Änderungen im Budget an (z.B. deutlich mehr Reisekosten, dafür weniger Personalkosten als budgetiert).
- Belege über Ihre Ausgaben müssen Sie nicht einreichen.
- Wir freuen uns, wenn Sie Ihrem Bericht Bilder, Filme, Zeitungsartikel oder Links beifügen.

Schicken Sie uns Ihren rechtsverbindlich unterschriebenen Projektbericht oder unser vollständig ausgefülltes Verwendungsnachweis-Formular nur in digitaler Form an:

antragswesen@gls-treuhand.de

Wenn Sie regelmäßig einen geprüften Jahresbericht (sachlicher und finanzieller Teil) herausgeben, freuen wir uns über die Zusendung in digitaler Form an antragswesen@gls-treuhand.de

Bitte nehmen Sie den GLS Treuhand e.V. in keinen postalischen Infobriefverteiler auf.

Ihr Bericht bzw. Nachweis nebst Datenschutzerklärung (und ggf. die Nutzungserklärung für Bild / Ton) sollten möglichst sechs Wochen nach Projektende digital bei uns eingehen.

Herzlichen Dank!